Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 02.09.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.09.2015 № 73/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
1.3. Каждый педагогический работник ДОУ, заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
1.4. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; сотрудники общественных организаций, учреждений, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2. Задачами педагогического совета являются:
2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития ДОУ;
2.3. Разработка локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
2.4. Разработка Основной образовательной программы ДОУ;
2.5. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета ДОУ входит:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение основных направлений развития ДОУ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
3.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
3.4. Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ представляет интересы ДОУ, действует от его имени без доверенности.
4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
5.2. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- может обращаться от имени ДОУ по согласованию с заведующим с предложениями педагогического характера к Учредителю и общественным организациям.

5.3. Секретарь Педагогического совета оформляет протокол в соответствии с требованиями.
5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 3-х раз в год;
5.6. Для принятия дополнительных локальных нормативных актов собираются внеочередные заседания Педагогического совета.
5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является рекомендательным, а после его утверждения распорядительным актом ДОУ становится обязательным для исполнения.
5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ, заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.
6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
7.2. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.
7.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
- ФИО присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашённых участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
7.6. Протоколы Педагогического совета ДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
7.7. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого на Педагогическом совете ДОУ в установленном порядке.

Апполонова Надежда Владимировна

Подписано цифровой подписью: Апполонова Надежда Владимировна
Дата: 2022.09.13 12:59:52 +03'00'