

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(МДОУ «Детский сад № 5»)

06.03.2025

п. Калитино

№ 6

«О снижении документационной нагрузки педагогических работников,
внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты»

- ✓ На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:
- ✓ ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)
- ✓ ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- ✓ Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- ✓ Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- ✓ Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)
- ✓ ТК РФ (ст.60.2, 151)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников МДОУ «Детский сад № 5», закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - календарно-тематический план
 - журнал посещаемости.
- 1.1. перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)
- 1.2. перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №2)
2. Поручить выполнение дополнительной работы (ведение дополнительной документации) педагогическим работникам с их письменного согласия (Приложение №3).
3. Утвердить должностную инструкцию воспитателя ДОУ в новой редакции.
4. Утвердить в новой редакции «Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ».
5. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложениях 1-2 к настоящему приказу.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 06.03.2025г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий /  / Н.В.Апполонова

Приложение №1 к Приказу № 6
от 06.03.2025г

Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Журнал (табель) учета фактической посещаемости
2. Календарно – тематический план (План воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный))

Приложение №2 к Приказу № 6
от 06.03.2025г

Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Учебно – методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО/ АОП ДО:
 - ✓ Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов
 - ✓ План физкультурно – оздоровительной работыОрганизация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОУ
2. Журнал
 - ✓ Журнал учета прихода/ухода воспитанников
 - ✓ Журнал стула (группы младенческого, раннего возраста)

Приложение №3 к Приказу № 6
от 06.03.2025 г.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 5»
Апполоновой Н.В.
от (ФИО, должность)

ФИО

Письменное согласие педагогического работника (воспитателя)
на выполнение дополнительной работы (увеличение объема работ)

Я, _____,
ФИО работника полностью

_____, в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса
РФ,

должность
согласен(а) на выполнение дополнительной работы по должности (профессии) «воспитатель»
путем увеличения объема работ.

Содержание дополнительной работы: ведение дополнительной документации, не входящей в круг
основных должностных обязанностей.

Дата _____

/ _____ /

Составлено в 2-х экземплярах:

1 – для руководителя

1 – для работника